|  |  |
| --- | --- |
| **Localisation** | **Régie Eau d’Azur – Siège** |
| **Intitulé du poste** | **Contrôleur de gestion expérimenté**  **(REA039-21)** |
| **hiérarchique** | **Responsable du service Contrôle de gestion, Budget et Dette** |
| **Raison d’être** | Seconder le responsable du service dans l’ensemble de ses missions. |
| **Description des missions et tâches principales** | * Préparer et produire les budgets (pluriannuels) et les analyses associées, * Réaliser le reporting mensuel et les analyses afférentes, * Suivre les écarts entre les prévisions budgétaires, les engagements et les réalisations puis anticiper les propositions de corrections nécessaires, * Produire des analyses spécifiques, * Devenir le référent fonctionnel sur certains outils du service, * Passer les écritures budgétaires dans le logiciel de gestion comptable et budgétaire, * Participer aux missions et projets ponctuels ou récurrents confiés au service, notamment à la réflexion et au déploiement du système d’information de gestion. |
| **PROFIL REQUIS** | |
| **Compétences techniques** | * Excellentes connaissances dans les domaines financiers : comptabilité générale et analytique, contrôle de gestion et contrôle financier. * Capacité à gérer de gros volumes de données comptables et financières : les traiter, les analyser, les synthétiser. * Compétences et appétences particulières en système d’information financier. * Maîtriser des outils de bureautique indispensables et avoir un niveau expert sur Excel * Expérience en comptabilité publique appréciée. |
| **E**xp**ériences professionnelles et formation souhaitée** | * Master avec une spécialisation en gestion financière, contrôle de gestion, audit. * 5 ans d’expérience minimum dans les métiers du contrôle de gestion, de l’analyse financière ou de l’audit. |
| **Qualités recherchées** | * Esprit de synthèse et aptitude à la recherche de solutions dans un contexte opérationnel et évolutif. * Curiosité et esprit critique pour l’analyse des chiffres * Bonnes capacités rédactionnelles et de vulgarisation des données financières. * Avoir le sens du travail en équipe, de bonnes qualités relationnelles et la capacité à s’adapter à son auditoire. * Disponibilité et forte capacité de travail * Capacité d'organisation et de planification * Grande discrétion professionnelle, rigueur, précision et adaptabilité |
| **CE POSTE VOUS INTÉRESSE ?** | |
| **Merci d’adresser lettre de motivation et CV à /** | Dominika BANKOWSKA : [dominika.bankowska@eaudazur.com](mailto:dominika.bankowska@eaudazur.com) |