|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Intitulé du poste : **Performance Achats Manager** | | Entité : **TRANSIT Business**  Fonction : **Achats** | |
| Manager hiérarchique : **VP Achats** | |  | |
| **Missions principales** | | | |
| Dans le cadre de sa transformation achats, le groupe WABTEC recherche un manager performance achats dont les missions principales seront de supporter   * La mise en place des outils et des processus achats * Le suivi de performances des fournisseurs et des commodités (Productivité, Headcount, CoPQ, OTDS, NCRs…) | | | |
| **Responsabilités du poste** | | | |
| **Mise en place des Outils & Process achats**  • En lien avec le Corporate, mettre en place les processus groupe avec les équipes d’acheteurs Régionales, Product Lines et locaux.  •Mettre en place et actualiser les bases de données d’analyse des dépenses et de contrats fournisseurs  **Suivi des fournisseurs**  • Suivre au quotidien certains fournisseurs afin de leur apporter avec les acheteurs un soutien opérationnel permanent et d’identifier et d’exécuter rapidement les plans d’actions associés.  **Suivi administratif et logistique des achats**  • Assurer la production des tableaux de bord des acheteurs et/ou du département achats.  • Analyser les évolutions de performance achats et traduire les indicateurs chiffrés en langage achats pour favoriser la  Réflexion stratégique des acheteurs et du directeur achats. | | | |
| Gestion de personnes : Oui Non 🞎  Nombre de personnes : - | Gestion d’un budget : Oui 🞎 Non | | |
| **Education / Formation** | | | |
| Écoles de commerce post-bac ou formations universitaires, de niveau bac+3/4.  • Formations bac+4 spécialisées dans les achats.  • Écoles de commerce ou 3e cycle en gestion/management/économie.  • Écoles d’ingénieurs généralistes ou spécialisées dans le domaine d’activité de l’entreprise.  • 3es cycles spécialisés dans la fonction achats : DESS MAI à Bordeaux, mastère gestion des achats internationaux de l’Essec, d’HEC, de l’EM Lyon, Desma de Grenoble… | | | |
| **Experience Professionnelle** | | | |
| * Stages de longue durée de 1 an minimum – Première expérience professionnelle de 2 à 3 ans idéale. | | | |
| **Compétences Requises**   * Bonne connaissance des méthodologies achats et de l’ensemble des étapes d’un process achats * Bonne maîtrise des outils informatiques dans le cadre de l’utilisation du système d’information achats : tableaux de bord achats, base de données fournisseurs… * Bonne connaissance du fonctionnement de l’entreprise et des règles/usages de communication avec les Directions. * Négocier * Planifier des activités et les mettre en œuvre * Utiliser un ERP | | | |
| **Languages** | | |
| * Français & Anglais courant * La pratique d’une autre langue étrangère est un plus. | | |
| **Qualités Requises** | | |
| * Analytique * S’adapter et être flexible * Bon communiquant(e) * Faire preuve de réactivité * Trouver des solutions novatrices * Curiosité, afin d’aller à la rencontre du marché et d’identifier des méthodes/informations à valeur ajoutée pour l’entreprise. * Disponibilité, dans le cadre de la collaboration avec les équipes d’acheteurs expérimentés. * Fiabilité et rigueur, afin de gagner la confiance des acheteurs et d’acquérir progressivement des responsabilités. * Qualités relationnelles, car les contacts sont nombreux en interne et en externe. * Volonté d’apprendre et de progresser, enthousiasme ; il s’agit d’un métier tremplin vers une responsabilité plus globale d’acheteur | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titulaire du poste** | **Hiérarchique Direct** | **Hiérarchique Fonctionel** |
| Signature, Date: | Signature, Date: | None |