

## Account Manager F/H (CDI)

### **A propos d'EUROPARTNER :**

Cabinet d'expertise comptable franco-brésilien, Europartner a pour mission d'accompagner les entreprises étrangères souhaitant se développer au Brésil. Créée il y a 15 ans, Europartner a connu une croissance soutenue et possède désormais 3 bureaux au Brésil, 65 collaborateurs et environ 300 clients. Notre entreprise est un partenaire stratégique clé dans les opérations brésiliennes de nos clients, desquels nous sommes très proches au quotidien.

### **Descriptif de poste :**

L'Account Manager occupe une position déterminante dans notre entreprise, étant le point de contact principal du client avec Europartner. Il est au fait de toutes les problématiques du client et est à même d'y répondre grâce à l'expertise des équipes techniques brésiliennes. Une excellente relation client étant dans l'ADN d'Europartner, notre entreprise s'est construite autour de cette figure du gestionnaire de compte « chef d'orchestre ».

### **Objectifs et missions :**

#### **Gestion de la relation client du portefeuille confié au gestionnaire :**

- Coordination des services récurrents fournis au client avec les différentes équipes techniques internes (comptabilité, fiscalité, feuille de paie, etc.) ;
- Point focal de communication du client, par e-mail, téléphone ou en personne ;
- Organisation régulière de réunions explicatives ;
- Évaluation et maintien de la qualité des services fournis ;
- Améliorations continues de l'expérience du client ;

#### **Gestion de projets ponctuels :**

- Création d'entreprise ;
- Altération de documents juridiques ;
- Transition d'un nouveau client chez Europartner
- Implantation de centres de coûts ;
- Créations de rapports personnalisés pour le compte du client.

### **Profil recherché :**

- Vous possédez une première expérience dans la comptabilité, l'audit ou le conseil ;
- Master en commerce ou sciences de gestion ;

- Vous avez une bonne connaissance des principes comptables (normes IFRS) ainsi que de la fiscalité des entreprises ;
- La maîtrise des ERP tels que SAP, Netsuite, etc. est un plus ;
- La maîtrise du français (fluent) est souhaitée. Un niveau avancé en anglais est également souhaité. Des bonnes bases ou la maîtrise du portugais est un plus ;
- Vous êtes dynamique, curieux, soucieux de la relation client et « problem solver ».

### **Pourquoi rejoindre EUROPARTNER ?**

- Un environnement de travail international (nos clients se situent sur les cinq continents), le tout dans une ambiance bienveillante à la brésilienne ;
- Des perspectives de développement professionnel, dans une société en forte croissance, qui pourra mener très vite vers de la gestion d'équipe ;
- Régime de télétravail hybride : 3 jours en présentiel, 2 jours en télétravail ;
- Environ 1 800 € bruts mensuels (R\$ 10 000,00) + bonus semestriel, tickets restaurants, mutuelle privée, dispositif de formation continue et opportunités de développement professionnel ;
- Un accompagnement sur les démarches liées au VISA vous sera proposé si nécessaire.

### **Conditions et localisation :**

- Type de contrat : CDI
- Date de prise de poste : Dès que possible
- Lieu de travail : São Paulo, Quartier bela Vista Av. Paulista, 352 - CJ 76 e 77 - Bela Vista, São Paulo - SP, 01310-905, Brésil

### **Processus de recrutement :**

Une fois que vous avez candidaté, voici à quoi vous pouvez vous attendre :

1. Un premier entretien de préqualification en visio avec votre futur manager (Directeur du bureau d'Europartner à Sao Paulo)
2. Un second entretien plus approfondi (toujours) avec votre futur manager
3. Enfin, un dernier échange avec le Directeur Général d'Europartner

**Comment postuler ?** envoyer votre CV à [clement.floch@europartner.com.br](mailto:clement.floch@europartner.com.br)