

Recruteur	19D1560256972
Référence	V.I.E. Finance Kuala Lumpur – Pilotage de performance du Service Partagé Achat H/F
Titre de l'offre	<input type="checkbox"/> Rôle
Description de la mission	<p>Le volontaire reportera au global au P2P GBS Director basé à Vélizy - France.</p> <p>Les missions principales du volontaire sont :</p> <ul style="list-style-type: none">- Accompagner le P2P GBS Director dans le renforcement de l'harmonisation des processus, du suivi de performance et de la gouvernance des séances avec les pays - Contribuer à l'application de la politique Achats au sein du Shared Services Center Asia et de sa déclinaison par pays. - Participer au processus d'amélioration continue (incluant la formalisation et le stockage approprié des descriptions des processus P2P et des livrables, de manière régulière) - Contribuer à une communication de qualité avec les clients internes du P2P GBS et consolider la confiance mutuelle et pérenne. <p><input type="checkbox"/> Responsabilités</p> <p>Suivi de la performance</p> <ul style="list-style-type: none">- Vous organiserez le suivi trimestriel de performance et supporterez les actions d'amélioration pour l'atteinte du niveau de performance fixé pour l'année. A ce titre, vous planifierez les réunions avec les parties prenantes internes, et participerez aux meetings. Vous formaliserez les différentes itérations afin d'accompagner les responsables Asie des scopes Purchasing Operations et Account Payable (comptabilités fournisseurs). - Vous contribuerez au suivi des performances opérationnelles, notamment via : o Le suivi des indicateurs clés de la performance (KPI) P2P o L'analyse des KPI et la formulation de recommandations aux équipes. - Vous mettrez en œuvre le processus de gouvernance tel que défini en : o Organisant les différents comités (comité de pilotage, revue trimestrielle, statut mensuel et comités inter-pays de la plateforme Asia) o Collectant l'ensemble des informations nécessaires à la préparation de ces instances de gouvernance o Animant et rédigeant les comptes rendus du statut mensuel et comités inter-géo plateformes o Suivant l'avancement des plans d'action définis préalablement par les instances de gouvernance. <p>Contrôle interne & gestion de l'amélioration continue</p> <ul style="list-style-type: none">- Vous assisterez les équipes dans la mise en œuvre du référentiel de contrôle interne DS en vérifiant que celui-ci soit conforme avec la charte d'audit interne de 3DS ainsi qu'aux exigences des auditeurs externes. - Vous participerez à la documentation des processus, des livrables et des guides de formation pour les équipes P2P. - Vous serez en charge de la mise à jour régulière et du stockage des documents type, procédures etc. dans les outils dédiés : SharePoint, Espace réseau, 3DExperience Platform. - Vous accompagnerez les équipes en exerçant un support fonctionnel lors de l'application de la gouvernance officielle de l'amélioration des systèmes pour les achats. <p>Communication avec les équipes de P2P et les clients internes</p> <ul style="list-style-type: none">- Vous assisterez le responsable Purchasing Operations Manager Asia et Account Payable Manager Asia ainsi que leurs équipes dans l'organisation de réunions régulières avec leurs clients internes dans le cadre de la gouvernance P2P. - Vous serez acteur dans la promotion des missions du P2P GBS vis-à-vis des clients internes via les communautés au sein de Dassault Systèmes (3DSwYm ou le 3DDashboard). - Vous contribuerez à une communication optimale entre P2P GBS Asia et ses clients internes en gérant les différentes interactions interculturelles.

Le contrat V.I.E est un contrat spécifique, selon les critères d'éligibilité de Business France, ouvert aux candidats de moins de 28 ans et des Etats membres de l'Espace Economique Européen. Pour plus d'informations, veuillez consulter le site www.civiweb.com

Le poste est basé à Kuala Lumpur (Malaisie), il reporte au P2P GBS Director avec un contrat pour une durée d'au moins 12 mois (avec une possibilité d'un renouvellement de 6 mois)

Type de contrat	VIE
Télétravail	Non spécifié
Client	Dassault Systèmes
Description de la société	<p>Dassault Systèmes, « The 3D Experience Company », offre aux entreprises et aux particuliers les univers virtuels nécessaires à la conception d'innovations durables. Ses solutions leaders sur le marché transforment pour nos clients, la conception, la fabrication et la maintenance de leurs produits. Les solutions collaboratives de Dassault Systèmes permettent de promouvoir l'innovation sociale et offrent de nouvelles possibilités d'améliorer le monde réel grâce aux univers virtuels. Avec des ventes dans 140 pays, le Groupe apporte de la valeur à plus de 230 000 entreprises de toutes tailles dans tous les secteurs. Pour plus d'informations: www.3ds.com.</p> <p>3DEXCITE, 3DVIA, BIOVIA, CATIA, DELMIA, ENOVIA, EXALEAD, GEOVIA, NETVIBES, SIMULIA et SOLIDWORKS sont des marques déposées de Dassault Systèmes ou de ses filiales aux USA et/ou dans d'autres pays.</p> <p>Vous êtes diplômé de préférence d'une grande école de commerce avec une spécialisation en Finance</p> <p>Vous avez les qualités requises pour rejoindre un environnement stimulant et exigeant ? La Direction Financière de Dassault Systèmes, vous offre l'opportunité de découvrir et d'évoluer dans les différents métiers de la Finance au sein d'une direction Financière Mondiale (avec plus de 8 métiers différents : Audit, M&A, Consolidation, Contrôle de gestion, Pricing, Trésorerie, etc.)</p> <p>Le VIE est une première étape.</p> <p>Les communautés Finance et Administration des Ventes représentent plus de 700 membres dans 25 pays.</p> <p>Le Centre de Services Partagés « Procure to Pay Global Business Solution (P2P GBS) » Asia sert les différents pays d'Asie (intégrés à notre ERP) pour le traitement de la base fournisseurs, les demandes d'achat, le traitement des factures fournisseurs incluant la gestion des litiges. Le P2P GBS Asia travaille également avec les relais locaux « Point Of Contact - POC » situés dans les pays couverts ainsi que notre « office factory » Business Administration Processing Services (BAPS) situé en Inde. Ce département assure notamment le booking de factures des pays anglophones.</p> <p>Le périmètre de travail est très varié : gestion du référentiel fournisseurs et de leurs commandes, suivi de la performance achat des entités / départements couverts, support aux intégrations des nouvelles entités acquises, sensibilisation et formation aux utilisateurs de la politique achats et des procédures liées, reporting et mise en place de nouveaux projets et services incluant le déploiement de P-card, la mise à jour des supports de formation utilisateurs.</p>
Localisation	Kuala Lumpur
Pays	Array
Description du profil	<p>Diplômé(e) d'une école de commerce ou équivalent. Vous parlez anglais couramment. De préférence vous êtes familier avec les techniques d'audit et de finance. Vous faites preuve d'une excellente organisation. L'autonomie, la rigueur, la maîtrise de la gestion de vos priorités ainsi que vos capacités de synthèse et d'analyse vous permettront de réussir votre volontariat à l'international.</p> <p>Déjà rompu(e) aux différences multiculturelles, une première expérience à l'étranger serait un plus.</p>
Expérience	Débutant (-3 ans)
Profil	
Secteur	Autre non listé
Disponibilité	3 mois et plus