

Recruteur	
Référence	19D1568122883
Titre de l'offre	Contrôleur de Gestion
Description de la mission	Rattaché au responsable du budget/contrôle de gestion, le/la contrôleur(euse) de gestion projet est implanté(e) au sein des équipes des directions de projet ou de la direction du programme afin de favoriser un travail en mode matriciel.

MISSIONS & ACTIVITÉS

Le/La contrôleur(euse) de gestion, seul ou en binôme avec un contrôleur de gestion expérimenté :

- assiste le directeur de projet ou ses représentants dans le pilotage économique et financier du projet ou de la direction dont il est responsable ;
- organise et pilote les activités de contrôle de gestion et de gestion administrative confiées aux assistants à maîtrise d'ouvrage, qui interviennent auprès des responsables budgétaires de la direction ;
- est garant(e) du respect des règles comptables et analytiques par la direction du programme, de la fiabilité des données de gestion et de leur rapprochement avec la comptabilité ;
- établit les éléments périodiques de reporting financier et comptable ;
- participe aux opérations de clôture comptable et de comptabilisation des immobilisations ;

Le/La contrôleur(euse) de gestion pilote la construction puis la mise en œuvre des prévisions annuelles et pluriannuelles, des budgets et de la trésorerie de son projet ou de sa direction de référence. Il/Elle a donc un rôle clé dans la maîtrise des coûts et le respect des résultats financiers des activités qu'ils supervisent.

À ce titre notamment, il/elle :

- consolide l'ensemble des éléments économiques et financiers de son projet ou de sa direction de référence ;
- modélise dans l'ERP les contrats ressortissant à son portefeuille ;
- pilote la synthèse de la partie financière des tableaux de bord, analyse les écarts et les points de sortie annoncés ;
- construit le budget prévisionnel des moyens et ressources nécessaires à l'exécution des prestations d'ingénierie de la Direction et assure le suivi de leur consommation ;
- produit à échéance régulière un dossier d'analyse de l'avancement de son affaire et construit les représentations associées ;
- construit le volet coût de l'Estimé à Terminaison de son périmètre et en suit l'évolution ;
- apporte un soutien méthodologique dans la mise en place des outils de pilotage (tableaux de bord) ;
- gère et garantit la cohérence de l'outil de pilotage avec les données du système d'information de gestion (ERP) ;
- garantit la bonne utilisation de l'ERP par les équipes de la Direction du Programme, les prestataires et les fournisseurs ;
- prépare les dossiers des comités d'investissement

RELATIONS

• INTERNES :

Les équipes de la direction des finances

Le directeur du programme

Les adjoints au directeur du programme

Les directeurs de projet

Le directeur de l'ingénierie environnementale

Les responsables d'unités et directions transverses (Infrastructures et Méthodes constructives,

Sites de maintenance, Gares, Systèmes et Sécurité)

L'agence comptable

Type de contrat CDI

	Télétravail	Non spécifié
	Client	SOCIÉTÉ DU GRAND PARIS
Description de la société	La Société du Grand Paris est un établissement public industriel et commercial créé par la loi n° 2010-597 du 3 juin 2010 relative au Grand Paris et régi par le décret n° 2010-756 du 7 juillet 2010.	
	Elle est le maître d'ouvrage des projets d'infrastructures composant le réseau de transport public du Grand Paris et peut mener des opérations d'aménagement et de constructions. Elle peut en outre financer des projets d'extension, d'amélioration ou de modernisation d'infrastructures ferrées comportant au moins une correspondance avec le réseau de transport public du Grand Paris, ou être désignée maître d'ouvrage de tels projets.	
	La Société du Grand Paris (SGP) a donc pour mission principale d'étudier et de réaliser le Grand Paris Express, qui représente 200 km de lignes et 68 gares.	
	Ses bureaux sont installés 30 avenue des Fruitières à Saint Denis (93200).	
	Les projets constituant le Grand Paris Express sont tous entrés dans des phases d'études opérationnelles ou de travaux ; ils nécessitent de ce fait une maîtrise des coûts et un contrôle des engagements et des dépenses très rigoureux.	
	L'établissement est soumis, pour sa gestion financière, aux dispositions du décret du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique.	
	La Direction des Finances est rattachée au Directoire de la Société du Grand Paris.	
	Elle se compose d'une vingtaine de collaborateurs permanents et est principalement chargée :	
	• En matière de ressources et de trésorerie, de veiller à ce que l'établissement dispose à tout instant des fonds nécessaires à son activité ; • En matière budgétaire, de veiller à la production et à la validation des prévisions budgétaires de l'établissement et au respect du budget ; • De structurer et d'administrer la gouvernance et le suivi des investissements ; • De veiller à la production de l'information financière et de gestion de l'établissement ; • De piloter le contrôle budgétaire et le contrôle de gestion de l'établissement ; • Des questions fiscales.	
	La direction des finances comprend une équipe de contrôleurs de gestion projets (Direction du Programme chargées de la réalisation du projet de métro et de la direction de la valorisation et du patrimoine) et structure (frais généraux et activités connexes).	
Localisation	Saint-Denis (93)	
Pays	Array	
Description du profil	COMPÉTENCES REQUISES - COMPETENCES TECHNIQUES - Connaissance des règles techniques de gestion financière - Connaissance des principes de la comptabilité financière et analytique COMPETENCES RELATIONNELLES ET ORGANISATIONNELLES - Excellent relationnel - Capacité à travailler en fonctionnement matriciel - Rigueur, organisation, initiative, pragmatisme, capacité d'adaptation à un environnement en constante évolution FORMATION ET EXPÉRIENCES REQUISES Niveau bac + 5 dans les domaines de la gestion (école de commerce ou d'ingénieur avec une spécialisation financière) disposant d'une expérience significative (entre 5 et 10 ans) en contrôle de gestion dans des environnements industriels ou de gestion de projet. Une expérience de l'exécution des marchés publics (comme maître d'ouvrage ou comme prestataire) et de la comptabilité publique serait un plus.	
Expérience	Expérimenté (3-10 ans)	
Profil		
Secteur	Transport & Logistique	