

Recruteur	
Référence	RAF1218
Titre de l'offre	Responsable administratif et financier h/f
Description de la mission	Dans la perspective de remplacer notre DAF à l'occasion de son départ en retraite à court/moyen terme, nous souhaitons intégrer un(e) : Responsable administratif et financier h/f A la tête d'une équipe composée de 3 personnes et en relation avec nos adhérents, vous pilotez la gestion comptable, financière et administrative de nos différentes entités juridiques. A ce titre, vous : Assurez et/ou supervisez l'ensemble des travaux comptables et l'élaboration des déclarations fiscales pour les différentes sociétés Préparez les comptes annuels, en collaboration avec l'expert-comptable Construisez les budgets annuels en coordination avec les différents responsables de département, en assurez un suivi et une analyse mensuels Réalisez les reportings mensuels, trimestriels et annuels auprès de nos actionnaires (basés aux Pays-Bas) Gérez les volets administratif et financier de notre Club de golf et assurez l'interface avec les membres (gestion des cotisations, notamment) Assurez la gestion de trésorerie et le suivi des investissements Prenez en charge la gestion et le suivi des dossiers d'assurance (contrats, sinistres...) Préparez et assurez le suivi des Assemblées Générales des différentes sociétés Gérez le système d'information, en lien avec nos prestataires de service Maintenez une relation privilégiée avec l'expert-comptable, le commissaire aux comptes, les conseils juridiques, les partenaires financiers et les prestataires SI Assurez un rôle d'alerte et de conseil auprès de la Direction et des actionnaires Nous vous proposons : - Un poste en CDI - Une évolution à court/moyen terme vers le poste de DAF - Un environnement de travail dynamique dans un cadre prestigieux - Un rôle-clé dans notre organisation, tant auprès de nos actionnaires que des membres de notre Club - Une rémunération en fonction de votre profil et de votre expérience
Type de contrat	CDI
Télétravail	Non spécifié
Rémunération	50-60 K Euro/an
Client	ACTIV/RH pour ROYAL MOUGINS GOLF RESORT
Description de la société	Implanté sur un site d'exception au cœur de la Côte d'Azur, le Royal Mougins Golf Resort accueille une clientèle internationale haut-de-gamme au sein de ses différentes infrastructures : un parcours de golf 18 trous, un hôtel 4* et un spa, un restaurant, une salle de réception et une boutique. Créé en 1993, il est devenu une référence en Europe et s'est vu décerner en 2016, 2017 et 2018 le prix de « France's Best Golf Resort » par les « World Golf Awards ». Basée à Mougins, notre entreprise emploie 50 salariés permanents et une centaine de collaborateurs en haute saison. Quant à notre Club de golf, il compte environ 500 membres, essentiellement étrangers.
Localisation	Mougins (06)
Pays	Array
Description du profil	De formation Bac + 4/5 en management-gestion (école de commerce ou équivalent), vous bénéficiez d'une expérience réussie d'au moins 5 années dans les différents champs de responsabilité du poste : comptabilité, fiscalité, budgets, reporting, assurances, trésorerie, juridique, IS... Vous connaissez le secteur de l'hôtellerie/restauration, ou, plus largement, le secteur des

services haut-de-gamme, en environnement international.

Parfaitement à l'aise en anglais, vous êtes également orienté(e) « nouvelles technologies » et saurez être force de proposition en la matière.

Doté(e) d'une personnalité structurée et structurante, vous êtes reconnu(e) pour vos qualités d'analyse et votre aisance relationnelle.

Expérience Expérimenté (3-10 ans)

Profil

Secteur Tourisme, Hospitalité & Restauration

Disponibilité 2 mois