

Recruteur	
Référence	22D1642159928
Titre de l'offre	Contrôleur de gestion senior
Description de la mission	<p>OBJECTIFS GENERAUX :</p> <ul style="list-style-type: none">• Aider au pilotage stratégique et opérationnel, et à la prise de décision• Assurer la mesure des activités, des produits, des coûts et des résultats <p>PERIMETRE : toutes les filiales et activités du groupe</p> <p>RATTACHEMENT HIERARCHIQUE : Responsable Organisation et Reporting Financiers</p> <p>A- MISSIONS :</p> <p>Élaboration des procédures et outils de gestion</p> <ul style="list-style-type: none">• Élaborer et mettre en place les outils de reporting destinés à la direction générale.• Concevoir les tableaux de bord de l'activité (hebdomadaires, mensuels, trimestriels ou annuels), pour aider à la prise de décision et contribuer à l'efficacité et l'efficience des processus de management• Mettre en place et améliorer les procédures de gestion et d'optimisation des flux d'information financière : <p>en garantissant la fiabilité.</p> <ul style="list-style-type: none">• Veiller au respect des procédures. <p>Analyse et reporting</p> <ul style="list-style-type: none">• Obtenir et collecter toute information susceptible d'agir sur le résultat de l'entreprise ; la traduire en éléments financiers.• Analyser mensuellement les performances de l'entreprise par l'étude des écarts des résultats par rapport aux budgets et objectifs. Ces mesures portent sur les activités, les produits, les coûts et les résultats.• Rédiger les synthèses de commentaires de l'activité.• Réaliser des études économiques et financières.• Participer à la rédaction de Business Plans dans le cadre de dossiers de recherche de financement. <p>Élaboration et pilotage du processus budgétaire</p> <ul style="list-style-type: none">• Participer à la définition des procédures de construction budgétaire et les faire appliquer par les opérationnels non financiers.• Collecter, analyser et synthétiser les données budgétaires venant des services opérationnels et des centres de profit. Consolider les budgets au niveau groupe.• Construire les principaux états financiers sur 3 ou 5 ans en projetant les résultats actuels de l'entreprise, les estimations de l'année en cours et les objectifs stratégiques définis par la direction générale.• Produire les documents de synthèse budgétaire, formaliser et éditer le document complet qui servira de guide tout au long de l'année.• Intégrer les éléments budgétaires aux grilles de suivi des résultats mensuelles, trimestrielles ou annuelles. <p>Décliner des budgets de fonctionnement un budget de trésorerie à court, moyen et long terme ; anticiper le risque financier.</p> <p>Supervision, contrôle des clôtures comptables</p> <ul style="list-style-type: none">• Effectuer les rapprochements entre les états de la comptabilité et les résultats provenant des reporting et tableaux de bord.• Contrôler les opérations d'inventaire des marchandises et produits finis (par exemple : la construction des maillons successifs du réseau de fibre optique en propre de IELO-LIAZO).• Fournir à la comptabilité les éléments extracomptables à intégrer dans les résultats pour une meilleure conformité à la réalité économique de l'activité.

- Evaluer et mettre en place des dispositifs de contrôle interne comptable.
 - Tenir des tableaux d'analyse de postes comptables clefs (amortissements, tenue de la production immobilisée, etc.).
- Amélioration des performances de l'entreprise
- Anticiper les dérives, mener des actions correctrices.
 - Contrôler que ces actions correctrices aient bien les effets escomptés.
 - Déterminer les zones d'optimisation et aider les responsables opérationnels à réaliser des économies.
 - En termes de logistique, il analyse les stocks et leurs variations lors des clôtures mensuelles.
 - Participer éventuellement aux réductions de coûts en renégociant les principaux contrats récurrents avec

les fournisseurs en collaboration avec l'opérationnel acheteur.

Mise en place ou optimisation du système d'information

- Participer à la mise en place d'outils informatiques dans la définition des flux d'information, le paramétrage

de certaines applications en particulier de toutes celles permettant d'améliorer l'automatisation du traitement

des informations analytiques,

B- COMPETENCES REQUISES :

- Bonne communication
- Aisance relationnelle et qualité de votre écoute, pour être à même de développer une vraie relation de business-partner avec les opérationnels afin de les accompagner et de les guider au mieux dans leurs prises de décisions
- Grande rigueur, grande capacité organisationnelle, structuré
- Autonome, esprit d'initiative
- Capacité prospective
- Curieux, alerte
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Esprit critique et force de proposition
- Parfaite maîtrise des outils bureautiques (tableur, texte, BdD,...)
- Fortes connaissances comptables
- Expérience forte des procédures budgétaires et de la comptabilité analytique
- Bonnes connaissances des produits et techniques de télécommunications
- Anglais courant

Type de contrat	CDI
Télétravail	Non spécifié
Client	IELO
Localisation	Paris
Pays	Array
Expérience	Expérimenté (3-10 ans)
Profil	