

<b>Recruteur</b>	22D1664787182
<b>Référence</b>	22D1664787182
<b>Titre de l'offre</b>	Délégué/e Général/e du Fonds de Dotation Cannes et de la Fondation Cannes
<b>Description de la mission</b>	Rattaché directement aux administrateurs, vous aurez pour mission de développer le Fonds de Dotation Cannes et la Fondation Cannes autour des missions suivantes :

#### LEVEE DE FONDS

- Levée de fonds et recherche active de dons en provenance de particuliers et d'entreprises ;
- Organisation d'évènements caritatifs ;

#### COMMUNICATION

- Mise à jour constante du site internet (WordPress) ;
- Animation et gestion des réseaux sociaux ;
- Organisation et gestion des campagnes de levées de fonds ;
- Organisation d'évènements pour assurer la visibilité et la promotion du Fonds de Dotation Cannes et de la Fondation Cannes ;

#### SUIVI DES PROJETS

- Repérage des associations candidates et contrôle de leur éligibilité à un reversement de don ;
- Etude des dossiers de candidature et de la cohérence des projets proposés ;
- Proposition des projets au conseil d'administration ;
- Rédaction des conventions de mécénat ;
- Contrôle et suivi des projets (opérationnel et financier) ;

#### ADMINISTRATIF

- Gestion administrative, juridique, comptable et financière (gestion quotidienne, établissement et suivi de budgets prévisionnels, organisation et animation des conseils d'administration ainsi que rédaction des PV associés, rédaction des rapports annuels d'activité, etc) ;
- Veille juridique et fiscale sur l'évolution du cadre juridique législatif et réglementaire, national et international, en matière de mécénat ;

#### COORDINATION ET RELATIONS AVEC

- les fondateurs/administrateurs, la FACE, les donateurs (émission des reçus fiscaux), les responsables des associations bénéficiaires, les partenaires extérieurs (expert-comptable, commissaire aux comptes, banquier, avocats, prestataires de services, etc.) et la Préfecture des Alpes-Maritimes (transmission des rapports d'activité et des comptes annuels, déclarations de modification statutaire du fonds de dotation) ;
- les réseaux professionnels : notaires, banques, gestionnaires de patrimoine, avocats fiscalistes, syndicats professionnels, chambres consulaires, réseaux professionnels nationaux du mécénat : Centre Français des Fonds et Fonds de dotation (CFF), Association Française des Fundraisers (AFF), Admical, etc ;
- les autres fondations (d'entreprises, d'utilité publiques) et fonds de dotation.

<b>Type de contrat</b>	CDI
<b>Télétravail</b>	Non spécifié
<b>Rémunération</b>	40-50 K Euro/an
<b>Client</b>	FONDS DE DOTATION CANNES
<b>Description de la société</b>	Le Fonds de dotation Cannes, créé en 2015, et la Fondation Cannes sous l'égide de la Fondation Agir Contre l'Exclusion (FACE), créée en 2017, sont deux organismes d'intérêt général de droit privé créés et administrés par la Mairie de Cannes et sept fondateurs de droit privé.

L'objectif de ces deux véhicules de mécénat, de nature distributive, est de collecter des dons en provenance des particuliers et des entreprises afin de les reverser à des associations cannoises porteuses de projets d'intérêt général dans les domaines de la culture, du patrimoine, de l'éducation, du sport à visée sociale, de l'environnement, de l'aide aux personnes vulnérables, etc., et particulièrement axés :

- sur la lutte contre l'exclusion sous toutes ses formes autour du thème de « l'enfance et l'éducation » pour la Fondation,
- sur la protection environnementale et valorisation du patrimoine naturel local avec le Fonds de Dotation Cannes.

Localisation Cannes

Pays Array

**Description du profil** • Formation supérieure (minimum Bac+5)

- Excellente connaissance du cadre juridique et fiscal du mécénat
- Connaissance en gestion de l'entreprise (marketing, comptabilité, finance, fiscalité)
- Connaissance du milieu associatif et du domaine de l'utilité sociale
- Maîtrise de langues étrangères (anglais oral et écrit courant au minimum)
- Maîtrise des logiciels de bureautique et de traitement d'image et de vidéo
- Maîtrise de la communication sur internet et les réseaux sociaux (Wordpress, Fb, Instagram, LinkedIn)
- Bonne culture générale

Savoir-faire :

- Au moins une première expérience professionnelle obligatoire de deux ans minimum, souhaitée dans le domaine du mécénat
- Compétences avérées en communication
- Excellentes qualités rédactionnelles
- Travail en réseau
- Excellente organisation et priorisation des tâches
- Méthode
- Polyvalence
- Management de projets transversaux, planification de la mission à long terme

Savoir-être : excellentes qualités relationnelles, capacités d'initiative, force de proposition, grande disponibilité, autonomie, sens du résultat et de la performance, réactivité, persévérance, intérêt marqué pour les causes sociales et l'inclusion, empathie, humilité, discrétion.

**Expérience** Expérimenté (3-10 ans)

**Secteur** Secteur public & gouvernement

**Langue** Anglais

Français