

Recruteur	Advans International
Adresse	39 rue la fayette
Code postal	75009
Ville	Paris
Référence	DAF 33400120
Titre de l'offre	Directeur Administratif et Financier de Filiale H/F
Description de la mission	Advans est un groupe international leader en microfinance fondé en 2005. La mission du Groupe Advans est de répondre aux besoins de services financiers des petites entreprises et des autres agents économiques qui ont un accès inadapté, limité ou inexistant aux services financiers classiques. Le Groupe Advans est actuellement implanté dans neuf pays : le Cambodge, le Cameroun, le Ghana, la République Démocratique du Congo, la Côte d'Ivoire, le Pakistan, le Nigéria, la Tunisie et le Myanmar. A fin avril 2020, le groupe servait plus de 1 000 000 de clients et employait plus de 7 600 personnes. Ses actionnaires sont la BEI, KfW, FMO, CDC Group, FISEA (Groupe AFD) et IFC.

Advans Banque Congo a été créée en juillet 2008 et a démarré ses opérations à Kinshasa en juillet 2009. Banque commerciale, Advans Banque Congo a pour mission d'offrir des services financiers adaptés aux MPME en RDC.

Advans recherche un(e) Directeur Administratif et Financier H/F motivé(e) et expérimenté(e) pour sa filiale en République Démocratique du Congo. Si vous êtes à la recherche d'un challenge et souhaitez rejoindre un groupe engagé, cherchant à avoir un impact positif et durable, cette offre est faite pour vous !

Vous travaillez sous la responsabilité directe du Directeur Général d'Advans Banque Congo et en lien avec la direction financière d'Advans International. Véritable business partner financier, vous élaborez et mettez en œuvre la stratégie financière de l'institution. Vous optimisez la gestion des ressources dans un objectif de rentabilité et de maîtrise des risques. Vous êtes en charge de l'ensemble des opérations à caractère financier, comptable et administratif, et de l'organisation du département financier.

Vos missions sont les suivantes :

- * Animer, gérer et former l'équipe Finance (Comptabilité / Contrôle de gestion / Trésorerie). Superviser et optimiser la fonction de la trésorerie.
- * Superviser la fonction Achat/Logistique.
- * Mettre à jour les politiques financières et comptables, les procédures et les instructions du département Finance.
- * Contrôler le respect de l'application des réglementations et de la législation liées à l'activité de l'institution et sa mise à jour régulière.
- * Garantir la fiabilité des comptes de l'entreprise et l'établissement des documents financiers, comptables et fiscaux en conformité avec la législation.
- * Préparer et superviser le budget de l'institution, suivre et contrôler les dépenses. Produire les états financiers mensuels, trimestriels, semi-annuels et annuels.
- * Superviser la consolidation des données financières et l'application des normes comptables du pays.
- * Entretien des relations et négocier avec les banques partenaires.
- * Préparer des rapports à présenter au Directeur général et au Comité de Direction de l'institution. Pour postuler cliquer ici.

Type de contrat	CDD
Télétravail	Non spécifié
Localisation	Kinshasa
Code localisation	Etranger hors UE
Pays	Array
Description du profil	Vous êtes diplômé(e) d'un Master en finance, comptabilité ou management. Intéressé(e) par le secteur de la microfinance et les missions d'Advans, vous avez un(e)/de : * Expérience de 8 ans minimum dans la gestion administrative et financière, dont 4 ans

minimum à un poste de cadre dirigeant (DAF) dans le secteur bancaire ou des services financiers (IMF, BMF, banque de détail ou institution financière).

* Solides connaissances en comptabilité, contrôle de gestion, audit financier, élaboration de budgets prévisionnels, outils de suivi budgétaire. Maîtrise de plusieurs logiciels de comptabilité.

* Expérience à l'étranger (filiales de groupes internationaux, cabinets d'audit internationaux ...), de préférence dans un pays en développement.

* Capacité managériale, excellentes relations interpersonnelles, compétences en gestion des conflits, sensibilité interculturelle.

* Aptitudes à anticiper les effets financiers des activités quotidiennes de l'entreprise.

* Parfaite maîtrise du français, la maîtrise de l'anglais est un plus.

* Rigueur, esprit d'analyse, capacité organisationnelle et rédactionnelle.

* Pragmatisme : savoir rester en adéquation avec les objectifs et contraintes de l'entreprise.

Expérience Expérimenté (3-10 ans)

Profil

Secteur Banque & Finance