

Recruteur	
Référence	77858
Titre de l'offre	Responsable Ressources Humaines
Description de la mission	Groupe singapourien leader mondial sur le marché de la résidence de tourisme haut de gamme, Frasers Hospitality exploite depuis 1998 plus de 150 résidences dans 80 pays du monde et notamment dans les régions telles que l'Asie, l'Océanie, le Moyen Orient et l'Europe.

La résidence 5 étoiles Fraser Suites le Claridge Champs-Élysées bénéficie d'une situation idéale sur les Champs-Élysées, au cœur du Triangle d'or et de ses boutiques, restaurants de luxe et bâtiments historiques. Cette résidence compte 114 suites de luxe (de 35 à 170 m²), dont 65 Suites, 39 Suites 1 chambre, 9 Suites 2 chambres et 1 Suite Présidentielle de 3 chambres. La plupart des suites jouissent d'un balcon, certaines offrant même une vue incroyable sur la plus belle avenue du monde et sur les toits de Paris.

La résidence Fraser Suites Harmonie Paris la Défense
Implantée aux portes du quartier des affaires de La Défense, la résidence 5 étoiles Fraser Suites Harmonie Paris La Défense est proche des principaux centres d'affaires de Paris, tels que le CNIT (Centre des Nouvelles Industries et Technologies) et le Palais des Congrès de Porte Maillot, ainsi que des sièges sociaux de nombreuses multinationales. Située à quelques mètres de la Seine, la résidence offre 134 Suites et appartements spacieux, haut de gamme et entièrement équipées.

Fraser Suites Le Claridge et Fraser Suites Harmonie sont 2 résidences du Groupe Frasers Hospitality.

MISSIONS :

En qualité de Responsable Ressources Humaines, vous assurerez la gestion du personnel des 2 résidences (environ 80 salariés) afin d'atteindre les objectifs stratégiques fixés par la Direction, et ce, dans le respect des lois et règlements en vigueur. Vous serez en charge des points suivants :

Gestion administrative du personnel :
 Etablissement des contrats de travail/avenant
 Formalités d'embauche (DPAE, mutuelle, prévoyance, règlement intérieur)
 Accueil des nouveaux embauchés et suivi du parcours d'intégration
 Gestion des absences, des plannings de visite médicale et de la médecine du travail
 Gestion de tous les dossiers individuels : CDI, CDD, Extra, Congés divers...
 Gestion des mouvements en interne : promotions, départ à la retraite, formations, disciplinaire.
 Instances Représentatives du Personnel :
 Préparation des réunions du CSE
 Participation à l'animation des réunions du CSE avec la Direction
 Maintien d'un dialogue social positif et constructif
 Prévention et gestion des conflits
 Suivi des heures de délégation
 Recrutement :

Définition des besoins de recrutement en accord avec la Direction
 Rédaction et mise en ligne des annonces
 Réalisation des entretiens de recrutement avec les Chefs de Service
 Formation et Développement :

Mise en place et suivi du plan de formation interne et externe en optimisant le budget confié
 Animation de formations internes (intégration, service client)
 Accompagnement, conseil dans le cadre des projets professionnels des salariés (CPF de transition professionnelle, VAE, Bilan de Compétences...)

	Mise en place et suivi des campagnes d'objectifs, d'évaluations annuelles et d'entretiens professionnels. Gestion et suivi du questionnaire de satisfaction Voice Of Frasiens et mise en place en collaboration avec la Direction des plans d'actions correctrices Paie : Collecte des éléments variables de paie auprès des Chefs de Service et contrôle Transmission des éléments au prestataire externe Contrôle des bulletins de paie Suivi des corrections Communication : Gestion de la communication interne Mise en place d'actions de motivation dans le but de fidéliser les équipes autour de projets définis Organisation d'événements internes afin de fédérer les équipes Gestion de la communication externe en participant et en représentant Fraser Suites Paris lors de salons dédiés au recrutement, de forums/portes ouvertes des écoles partenaires Divers : Conseil et assistance aux opérationnels sur tous les sujets relatifs à la fonction R.H, Mise à jour de la base RH et de la documentation juridique et sociale Elaboration des rapports RH Elaboration de reportings (formation, recrutement...) pour le siège (Londres/Singapour) Mise à jour du DUER Gestion et suivi des dossiers de 1% Logement Gestion et suivi des dossiers Handicap Formation et management d'un(e) apprenti(e) RH
Type de contrat	CDI
Télétravail	Non spécifié
Client	Fraser Suites Le Claridge - Champs-Élysées
Description de la société	Fraser Hospitality, a member of Fraser's Property Group, is a global hospitality operator with Gold-Standard serviced apartments, hotel residences and boutique lifestyle hotels across Australia, Southeast Asia, North Asia, Middle East, Africa, Europe and the UK. Since our inception in 1998, we have grown from an initial 412 residences in Singapore to more than 23,600 keys worldwide. We aim to anticipate and exceed customers' evolving expectations through continuous innovation and intuitive service to deliver memorable experiences. With numerous award adding to its achievements, Fraser's Hospitality continues to make its mark on the international hospitality scene with its strong vision for growth and exceptional service offerings.
Localisation	Paris (75)
Pays	Array
Description du profil	Issu(e) d'une formation supérieure dans le domaine des ressources humaines (Bac +4/5), Vous disposez d'une expérience réussie d'au minimum 3 ans à un poste d'Adjointe Responsable Ressources Humaines, impérativement acquise dans une entreprise Internationale du secteur de l'hôtellerie résidentielle ou d'une enseigne de luxe, Vous êtes autonome, organisé(e) et rigoureux (se), vous disposez de bases juridiques solides, Doté(e) d'un fort leadership, vous savez créer un climat de confiance et fédérer une équipe, Bon(ne) négociateur (trice), vous êtes reconnu(e) pour vos talents de médiation et de communication, Proactif (ve), vous faites preuve d'une approche à la fois opérationnelle et stratégique de votre poste, Vous êtes force de proposition en matière de Développement de compétences, Enthousiaste et déterminé (e), vous aspirez à évoluer au sein d'un groupe en développement constant, Maîtrise de l'outil informatique et des NTIC, Français et anglais parfaitement courant à l'oral comme à l'écrit. Prime variable annuelle sur objectifs Participation Intéressement Mutuelle prise en charge à 70% par l'employeur Tickets restaurant Poste basé à Paris 8ème et à Courbevoie. Les 2 résidences sont accessibles par le métro ligne 1, le RER A. Un parking est disponible au Fraser Suites Harmonie.
Expérience	Expérimenté (3-10 ans)
Profil	
Secteur	Tourisme, Hospitality & Restauration