

<b>Recruteur</b>	
<b>Référence</b>	79116
<b>Titre de l'offre</b>	Directeur administratif et financier (H/F)
<b>Description de la mission</b>	<p><b>OBJECTIF DE LA MISSION:</b></p> <p>Le/la Directeur /ice Administratif et Financier « business support » se comporte en leader stratégique, apporte un soutien fonctionnel et perspicace aux responsables opérationnels, aux partenaires, au comité exécutif et aux chefs de département pour des prises de décisions optimales. Il/elle interagit avec les conseils juridiques, les compagnies d'assurance, les conseillers fiscaux, les auditeurs, les banques commerciales et les banques gouvernementales afin de contrôler efficacement les actifs de l'entreprise.</p> <p><b>RESPONSABILITES:</b></p> <p>Participe à toutes les décisions concernant les sources de revenu généré à l'hôtel, les dépenses et les investissements</p> <p>Assiste à la préparation du budget annuel et du capital conjointement avec le Directeur Général et les chefs de services, ainsi qu'au prévisionnel</p> <p>Suit la performance financière des départements, l'analyse des écarts, des prévisions et des budgets</p> <p>Challenge les pratiques existantes et/ou propose des stratégies alternatives pour améliorer l'efficacité des résultats et le management financier</p> <p>Responsable de l'analyse et de l'interprétation des informations financières et de la communication compréhensible aux opérationnels</p> <p>Contrôle que les systèmes soient suivis et audités de manière régulière en lien avec les procédures d'audit, afin de mesurer la mise en application par des contrôles internes</p> <p>Délivre des rapports financiers complets, précis et dans les délais à la Direction de l'hôtel, à la société de management, et au propriétaire en respectant les procédures en vigueur</p>
<b>Type de contrat</b>	CDI
<b>Télétravail</b>	Non spécifié
<b>Client</b>	Le Royal Monceau
<b>Description de la société</b>	<p>Raffles Hotels &amp; Resorts est un groupe hôtelier international de luxe offrant des choix de destinations inspirantes. Chaque hôtel du groupe se distingue par sa propre personnalité et par le respect d'un service d'excellence auprès de nos clients.</p> <p>Dans ce cadre là, l'hôtel Le Royal Monceau - Raffles Paris, Palace entièrement rénové par Philippe Starck, est composé de 149 chambres et suites, d'une salle de cinéma, d'une Galerie et Librairie des Arts, d'un Spa et propose une offre de restauration très gourmande avec : Matsuhisa par le Chef Nobu qui propose une vision très contemporaine de la cuisine japonaise, fruit de la rencontre gastronomique de deux cultures: l'Asie et l'Amérique Latine. Il Carpaccio italien étoilé au Guide Michelin avec une cuisine d'envie qui puise son raffinement dans la fraîcheur des produits et dans les recettes traditionnelles de toutes les régions d'Italie. Le Bar Long lieu de dégustation des grands classiques des bars de Palace où l'on savoure des tapas chics et des cocktails inédits.</p> <p>Enfin la maison Pierre Hermé, « Picasso de la pâtisserie » signe tout au long de l'année les pâtisseries, macarons et chocolats à la carte de nos restaurants gastronomiques, de nos salons de réception et de notre Service d'Etage.</p> <p>Notre but premier est donc d'attirer et de garder nos collaborateurs au sein du groupe en offrant les meilleures opportunités de carrière et de développement.</p> <p>Vous êtes passionné(e), dynamique et inspiré(e), n'hésitez plus, rejoignez nous!</p>

Localisation Paris (75)  
**Pays** Array  
**Description du profil** Coursus comptable, diplômé d'une licence/master en business et finance  
Minimum 10 ans d'expérience en Comptabilité/Analyse financière/Reporting avec au moins 5 ans d'expérience en management d'équipe, idéalement issue du secteur de l'hôtellerie de luxe.  
Bilingue anglais  
**Expérience** Confirmé (+ de 10 ans)  
**Profil**  
**Secteur** Tourisme, Hospitality & Restauration